

Table des matières

A. Contexte	1
B. Gouvernance	1
1. Rôle de LIDE-N.....	1
2. Rôle des organisations partenaires	2
C. Processus d'octroi du crédit	3
1. Etapes du cycle de crédit	3
2. Phases de sélection des clientes	4
D. Mécanismes de gestion	5
1. Modalités de décaissements et de remboursement.....	5
3. Procédure de recouvrement auprès des mauvaises payeuses	1
4. Traitement des cas de force majeure	2
5. Moyens et outils de suivi des clientes.....	2
6. Indicateurs d'évaluation de la performance	3
E. Mise en œuvre du guide méthodologique	4
1. Test initial.....	4
2. Test intermédiaire.....	4
3. Test final.....	4
F. Résumé schématique.....	5
G. Références.....	8
Annexes	9

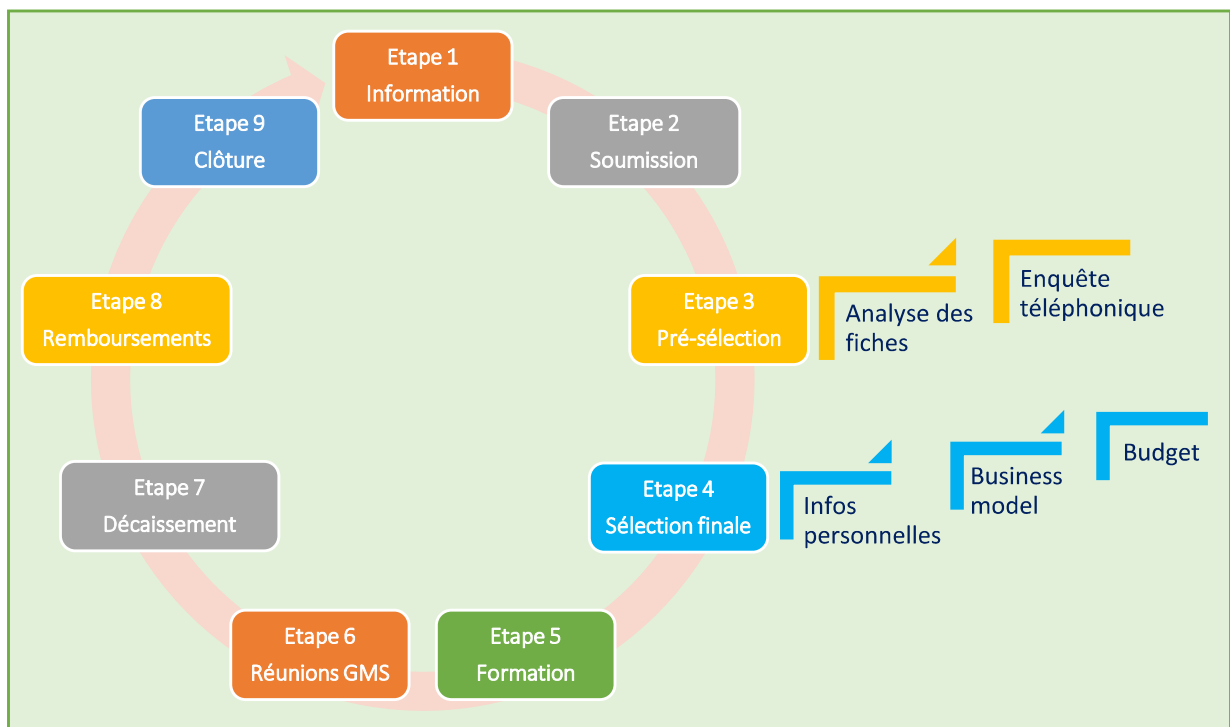
F. Résumé schématique

Les schémas ci-dessous résument les principaux aspects de la méthodologie de mise en œuvre du crédit.

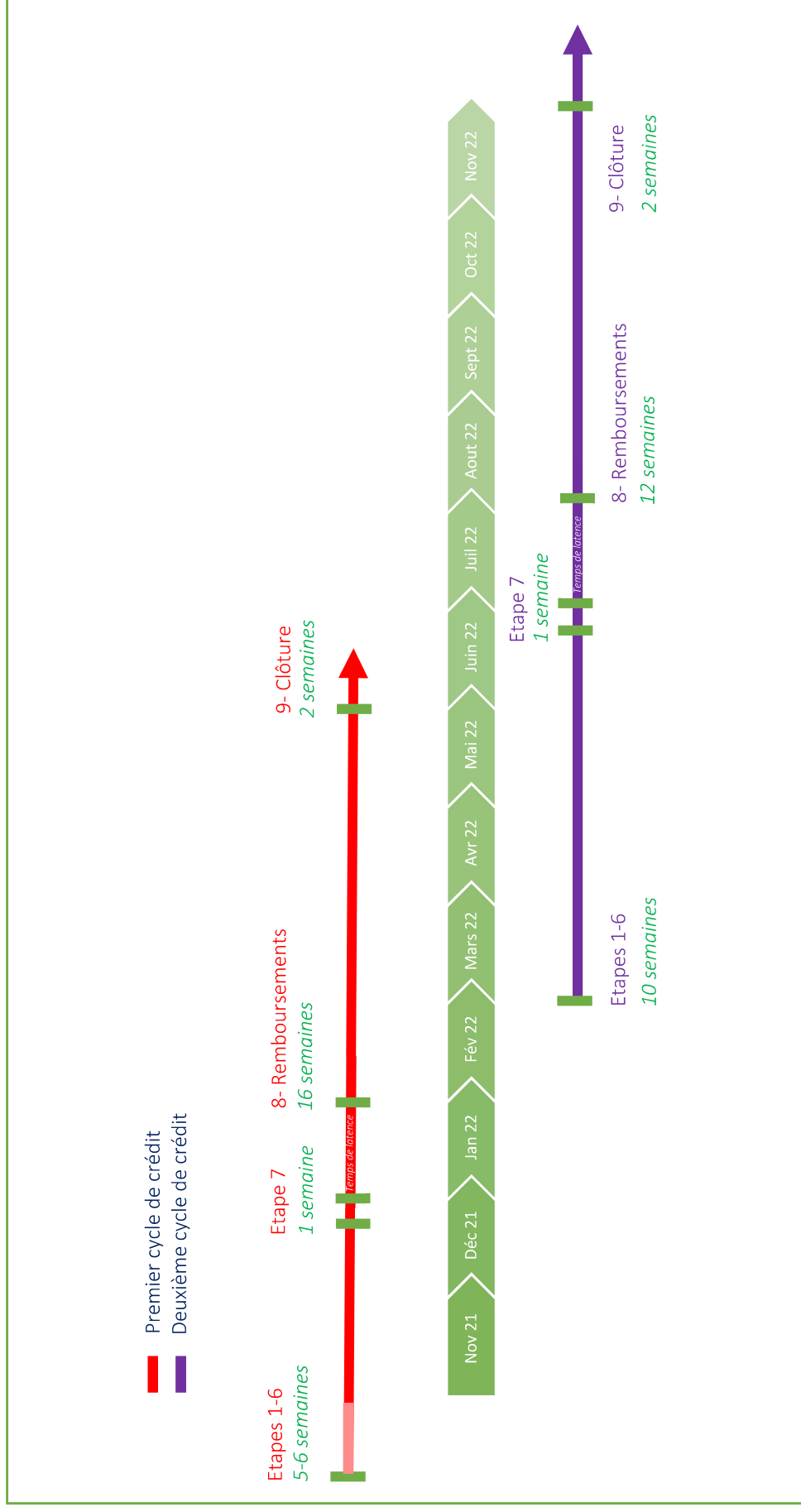
Matrice RACI de la gouvernance du crédit

	Réalisation	Approbation	Consultation	Information
Crédit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chargée de projets ▪ Agente de terrain 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinatrice ▪ Responsable des finances 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable des finances ▪ Assistante-comptable ▪ Préposé au soutien thématique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assemblée générale ▪ Conseil d'Administration ▪ Comités des organisations partenaires ▪ Gwoup manman solidè

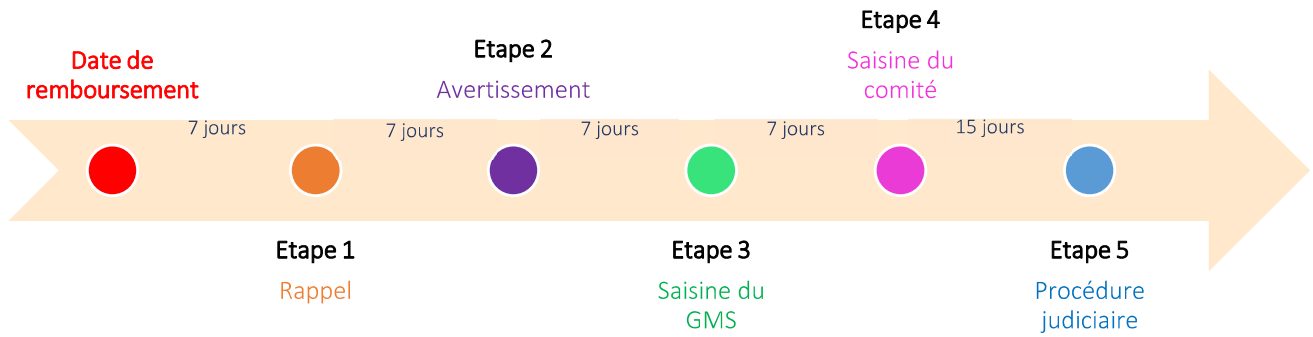
Etapes du cycle de crédit



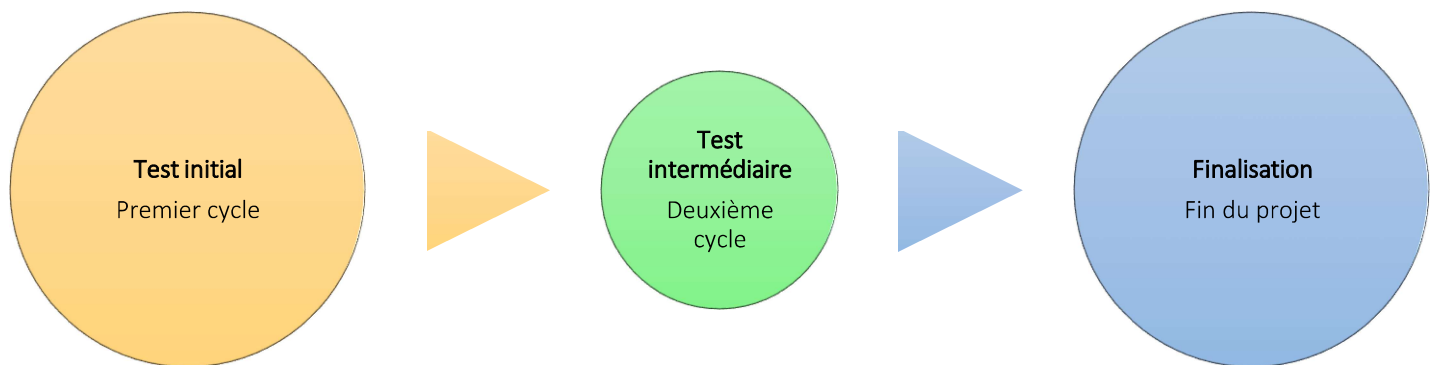
Déroulement des cycles de crédit



- Procédure de recouvrement



- Procédure de mise en œuvre du guide méthodologique



Références

- BOYE Sébastien, HAJDENBERG Jérémy et POURSAT Christine, « Le guide de la microfinance. Microcrédit et épargne pour le développement », Paris : 2006, Editions d'Organisation, 304 p.
- LEDGERWOOD Joanna (dir.), « Nouveau manuel de microfinance. Une approche écosystémique », Paris : 2020, Economica 715 p.

Annexes

Le tableau ci-dessous présente les annexes et leurs conditions d'utilisation.

Documents	Etapes	Qtés	Fréquence	Modalités
Fich demand kredi	Soumission et Présélection	140	1 fois par cycle	Manuellement
Nòt pou premye faz chwa a	Présélection	140	1 fois par cycle	Manuellement
Tès kredibilite	Présélection	60	1 fois par cycle	Manuellement
Fich evalyasyon aktivite	Sélection	50	1 fois par cycle	Manuellement
Fich evalyasyon bidjè	Sélection	50	1 fois par cycle	Manuellement
Nòt pou seleksyon final	Sélection	50	1 fois par cycle	Manuellement
Fich enfòmasyon pèsonèl	Sélection	50	1 fois par cycle	Manuellement
Fich enfòmasyon sou prè	Réunions GMS	40	1 fois par cycle	Manuellement
Kontra prè (lòt aktivite)	Réunions GMS	40	1 fois par cycle	Manuellement
Kontra prè agrikòl ¹	Réunions GMS	10	1 fois sur 2 cycles	Manuellement
Kontra solidarite GMS	Réunions GMS	12	1 fois par cycle	Manuellement
Rapò sou fòmasyon GMS yo	Réunions GMS	1	1 fois par cycle	Manuellement
Plan final aktivite	Formation	40	1 fois par cycle	Manuellement
Bidjè final aktivite	Formation	40	1 fois par cycle	Manuellement
Tableau de suivi	Remboursements	1	1 fois par semaine	Manuellement
Rapport mensuel	Remboursements	1	1 fois par mois	Electroniquement
Rapport de clôture	Clôture	1	1 fois par cycle	Electroniquement
Rapport sur les ajustements	Tout le cycle	Variable	Variable	Manuellement

- **Etape** : Phases du cycle de crédit au cours desquelles le document est utilisé.
- **Quantités** : Nombre de documents à remplir.
- **Fréquence** : Nombre de fois que le document doit être rempli/utilisé.
- **Modalités** : Manière dont le document doit être rempli.

¹ Adapte kontra pou lòt aktivite yo.