|  |
| --- |
| **COMPTE RENDU DE REUNION** |

**Date :** JJ/MM/AAAA **Horaire :** 00h00 - 00h00

**Lieu :**XXX **Objet :** XXX

|  |  |
| --- | --- |
| **Présent.e.s** | **Absent.e.s** |
|  |  |
|  |  |

* **Ordre du jour**

**1- Grand point**

- Sous point

- Sous point

**2- Grand point**

- Sous point

- Sous point

**3- Grand point**

- Sous point

- Sous point

* **Décisions**

**1-**

**2-**

**3-**

* **Remarques**

**1-**

**2-**

* **Prochaines tâches**

| **Description** | **Responsable** | **Deadline** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Date de la prochaine réunion :** JJ/MM/AAAA

**Rédacteur/rédactrice :** Prénom NOM