|  |
| --- |
| **ORDRE DU JOUR DE REUNION** |

**Date :** JJ/MM/AAAA **Horaire :** 00h00 - 00h00

**Lieu :** XXX **Objet :** Préciser l’objet

**Déroulement de la réunion**

**00h00 - 00h00** **Grand point**

1. …
2. …
3. …

**00h00 - 00h00** **Autres suivis**

1. …
2. …
3. …

**Préparatifs**

| **Description** | **Responsable** | **Deadline** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |