**Résumé de projet**

**Titre du projet**

C’est le nom choisi pour le projet.

**Problématique**

Dans cette partie, il faut spécifier les problèmes, les besoins identifiés auxquels LIDE-N veut remédier/répondre.

**Outil :** Arbre à problèmes

**Groupes cibles | Bénéficiaires finaux**

Les groupes cibles sont les personnes/groupes/entités pour lesquels le projet aura un apport direct, et les bénéficiaires finaux sont ceux qui bénéficieront du projet à long terme au niveau de toute la communauté ou d’un secteur particulier.

**Objectif général**

L’objectif général consiste à exprimer, sous la forme d’un énoncé court, l’intention globale du projet.

**Astuce :** L’objectif global peut être exprimé en utilisant l’expression « contribuer à … ».

**Exemple :** Contribuer à l’amélioration de l’éducation des filles à Jean Rabel.

**Outil :** Arbre à objectifs

**Objectifs spécifiques**

L'objectif spécifique est la situation que l’on espère atteindre lorsque le projet est terminé. Chacun des objectifs spécifiques doit être faisable (il doit pouvoir être atteint dans le temps imparti au projet), organisé dans le temps (il indique le délai nécessaire pour obtenir un changement significatif), réaliste (il montre le degré de changement que l’on peut attendre dans le temps imparti), mesurable (le changement apporté doit être observable) et spécifique (il doit montrer ce que les personnes s’accordent à changer une fois le problème identifié et après concertation avec les personnes concernées).

**Astuce :** Les objectifs sont exprimés en recourant à un verbe actif, comme « préparer, concevoir, construire, rechercher, réduire, augmenter … ».

**Exemple :** Réduire d’au moins 25% le décrochage scolaire des filles de l’école XXX d’ici à la fin du projet.

**Outil :** Arbre à objectifs

**Résultats escomptés**

Les résultats sont les changements que l’organisation veut créer au cours du projet.

**Astuce :** Un résultat est formulé comme un état qui est achevé et en termes d‘avantages au groupe cible « atteint/produit/obtenu/accru/amélioré etc. ».

**Exemple :** A la fin de la deuxième année du projet, 90% des filles du niveau primaire et 75% des filles du niveau secondaire de l’école XXX sont passées en classe supérieure.

**Activités**

Les activités sont les moyens et processus qui seront mis en œuvre pour obtenir les résultats et atteindre les objectifs du projet.

**Astuce :** Une activité est formulée en termes d’action « organisation, construction, etc. … ».

**Exemple :** Sensibilisation des instituteurs et institutrices de l’école XXX à la discipline positive.

**Partenaires identifiés/ souhaités**

Dans cette partie doivent être indiqués les partenaires souhaités de manière justifiée. Il peut s’agir des autorités, d’autres organisations, des écoles et autres instances de socialisation, des notables de la zone etc. Les questions suivantes peuvent aider à l’identification de partenaires :

- Pour qui le projet présente-t-il de l’intérêt ?

- Qui peut/doit être intégré au projet (en raison de son influence/ses moyens etc)?

- Qui peut/doit en être informé ?

- Quelle forme de collaboration serait la mieux adaptée ?

- Risque-t-on de rencontrer des résistances ? A quel niveau ?

**Outil :** Carte des parties prenantes

**Eléments budgétaires globaux**

Il faut ici présenter les principaux éléments du budget pour pouvoir avoir une idée globale des moyens financiers nécessaires à la réalisation du projet.